

Rybnik, dn. 08.03.2024 r.

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
i Informacji Pedagogicznej  
„WOM” w Rybniku**

44-200 Rybnik  
ul. Parkowa 4A

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**specjalista ds. zamówień publicznych**

**wymiar etatu: 1 etatu (40 godzin tygodniowo)**

**liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba**

Ogłoszenie z dnia: 08.03.2024

Numer ogłoszenia: 1/2024

więcej

### **Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie wyższe,
- obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z nowelizacjami oraz wiedza z zakresu zasad sporządzania dokumentacji przetargowej,
- samodzielność, komunikatywność i bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność strategicznego myślenia i weryfikowania informacji,
- rzetelność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole i współpracy,
- dokładność,
- zorganizowanie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w zakresie zamówień publicznych,
- kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią (podziękowania, referencje, opinie),
- umiejętność tworzenia dokumentów i pism,

### **Zakres zadań:**

- przygotowanie i realizacja zamówień publicznych zgodnie z założeniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- przygotowanie i realizacja zamówień Publicznych nie podlegających PZP,
- koordynacja procesu ofertowego oraz monitorowanie rezultatów postępowania przetargowego,
- prowadzenie spraw związanych z planem zamówień publicznych,
- prowadzenie, uzupełnianie i archiwizacja dokumentacji przetargowej,
- kwalifikowanie i opisywanie składników majątku zgodnie z przepisami oraz aktami prawa wewnętrznego,
- prowadzenie procedur związanych z likwidacją składników majątku,
- sporządzanie pism,
- czynności związane z obiegiem korespondencji.

### Warunki pracy:

Praca administracyjno – biurowa przy monitorze komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

### Wymagane dokumenty:

- życiorys,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- referencje, listy gratulacyjne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.03.2024 r.** do godz. 13.00 w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. zamówień publicznych** na adres:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji  
Pedagogicznej „WOM” w Rybniku  
ul. Parkowa 4A, 44-200 Rybnik  
lub składać osobiście w sekretariacie ośrodka.

### Dodatkowe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne, po analizie ofert, zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.



Aplikacje, które wpłyną do RODN i IP „WOM” w Rybniku po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej RODN i IP „WOM” w Rybniku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie RODN i IP „WOM” w Rybniku, ul. Parkowa 4A, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32 42 47 472.

Dane kandydatów będą przetwarzane do celów rekrutacji. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:


- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320.)

- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1282)

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych i ich poprawiania.

#### **Do pobrania:**

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
i Informacji Pedagogicznej  
„WOM” w Rybniku  
  
mgr Sylwia Bloch