

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
i Informacji Pedagogicznej  
**"WOM"**  
w Rybniku  
44-200 RYBNIK, ul. Parkowa 4A

Rybnik, dn. 22.03.2019 r.

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli  
i Informacji Pedagogicznej  
„WOM” w Rybniku**

44-200 Rybnik  
ul. Parkowa 4A

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Informatyk**

wymiar etatu: **0,5 etatu (20 godzin tygodniowo)**

liczba kandydatów do wyłonienia: **1 osoba**

Ogłoszenie z dnia: 22.03.2019

Numer ogłoszenia: 3/2019

więcej

WOM Rybnik  
44-200 Rybnik, ul. Parkowa 4A  
NIP: 642 295 65 05  
REGON: 240 44 33 32

Tel. (32) 424 73 84  
Fax. (32) 424 74 72  
e-mail: [info@wom.edu.pl](mailto:info@wom.edu.pl)  
[edu@wom.edu.pl](mailto:edu@wom.edu.pl)

Konto: Santander Bank Polska S.A.  
52 1090 2590 0000 0001 4144 4946



**Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:**

- wykształcenie średnie (min. 3 lata doświadczenia) lub wyższe informatyczne lub pokrewne,
- obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wiedza z zakresu administrowania systemami informatycznymi,
- znajomość zagadnień sieciowych (LAN, WAN),
- znajomość systemów operacyjnych, oprogramowania biurowego oraz środowiska Microsoft Server,
- znajomość obszaru bezpieczeństwa systemów informatycznych,
- znajomość pakietu MS Office,
- samodzielność, komunikatywność i bardzo dobra organizacja pracy,
- rzetelność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- wysoka kultura osobista,
- dokładność,
- zorganizowanie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**Wymagania dodatkowe:**

- kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią (podziękowania, referencje, opinie),
- umiejętność pracy w zespole.

**Zakres zadań:**

- administrowanie (obsługa, nadzór i opieka techniczna, wdrażanie aktualizacji, wsparcie wykonywania kopii bezpieczeństwa) systemami informatycznymi,
- instalowanie, konfigurowanie i utrzymanie urządzeń drukujących oraz skanujących,
- diagnozowanie i rozwiązywanie problemów sprzętowych i aplikacji u użytkownika,
- prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania,
- aktualizowanie systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowego,
- aktualizowanie danych oraz modyfikowanie witryny internetowej Ośrodka,
- realizowanie zakupów i wymiana sprzętu informatycznego oraz oprogramowania,
- instalowanie, konfigurowanie i utrzymanie desktopowych systemów operacyjnych oraz aplikacji na stacjach roboczych.

**Warunki pracy:**

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.



Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

- Curriculum vitae- życiorys,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- referencje, listy gratulacyjne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.04.2019 r.** w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko informatyk** na adres:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej  
„WOM” w Rybniku  
ul. Parkowa 4A, 44-200 Rybnik  
lub składać osobiście w sekretariacie ośrodka.

#### **Dodatkowe informacje:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, po analizie ofert, zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do RODN i IP „WOM” w Rybniku po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej RODN i IP „WOM” w Rybniku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie RODN i IP „WOM” w Rybniku, ul. Parkowa 4A, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone.



Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32 42 47 472.

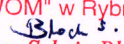
Administratorem danych osobowych kandydatów jest Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku, przy ul. Parkowej 4A. Dane kandydatów będą przetwarzane do celów rekrutacji. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych i ich poprawiania.

### Do pobrania:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**DYREKTOR**  
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli  
i Informacji Pedagogicznej  
„WOM” w Rybniku  
  
*mgr Sylwia Bloch*

WOM Rybnik  
44-200 Rybnik, ul. Parkowa 4A  
NIP: 642 295 65 05  
REGON: 240 44 33 32

Tel. (32) 424 73 84  
Fax. (32) 424 74 72  
e-mail: [info@wom.edu.pl](mailto:info@wom.edu.pl)  
[edu@wom.edu.pl](mailto:edu@wom.edu.pl)

Konto: Santander Bank Polska S.A.  
52 1090 2590 0000 0001 4144 4946