

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
i Informacji Pedagogicznej
"WOM"
w Rybniku
44-200 RYBNIK, ul. Parkowa 4A

Rybnik, dn. 12.09.2019 r.

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
i Informacji Pedagogicznej
„WOM” w Rybniku**

44-200 Rybnik
ul. Parkowa 4a

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

starszy referent

wymiar etatu: **1 etat (40 godzin tygodniowo)**

liczba kandydatów do wyłonienia: **1 osoba**

Ogłoszenie z dnia: 12.09.2019

Numer ogłoszenia: 4/2019

więcej

WOM Rybnik
44-200 Rybnik, ul. Parkowa 4A
NIP: 642 295 65 05
REGON: 240 44 33 32

Tel. (32) 424 73 84
Fax. (32) 424 74 72
e-mail: info@wom.edu.pl
edu@wom.edu.pl

Konto: Santander Bank Polska S.A.
52 1090 2590 0000 0001 4144 4946

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie: ukończenie studiów magisterskich lub wyższych studiów zawodowych,
- obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znajomość obsługi komputera, praca w zakresie programów Word, Excel, CorelDraw
- biegła obsługa urządzeń biurowych: fax, ksero, skaner
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
- rzetelność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- wysoka kultura osobista
- dokładność,
- zorganizowanie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagania dodatkowe:

- kandydat cieszy się nieposzlakowaną opinią (podziękowania, referencje, opinie),
- umiejętność tworzenia dokumentów i pism,
- umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań:

- prowadzenie dokumentacji szkoleniowej,
- prowadzenie rejestrów związanych z działalnością szkoleniową,
- przygotowywanie zaświadczeń ze szkoleń,
- sporządzanie świadectw ukończenia kursów,
- projektowanie podziękowań, dyplomów i zaproszeń,
- sporządzanie pism.

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa przy monitorze komputerowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.

Nie istnieją bariery utrudniające wykonywanie pracy. Występują bariery architektoniczne w dostępności do budynku, do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych. Brak podjazdów oraz wind dla niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

- Curriculum vitae- życiorys,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu,
- w przypadku gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna- kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- referencje, listy gratulacyjne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.09.2019 r.** w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko starszy referent** na adres:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej
„WOM” w Rybniku
ul. Parkowa 4A, 44-200 Rybnik
lub składać osobiście w sekretariacie ośrodka.

Dodatkowe informacje:

Kandydaci spełniający wymagania formalne, po analizie ofert, zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do RODN i IP „WOM” w Rybniku po terminie, nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłania ofert za pośrednictwem poczty decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej RODN i IP „WOM” w Rybniku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie RODN i IP „WOM” w Rybniku, ul. Parkowa 4A, niezwłocznie po przeprowadzonym i zakończonym naborze.

Oferty odrzucone zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 32 42 47 472.


Administratorem danych osobowych kandydatów jest Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku, przy ul. Parkowej 4A. Dane kandydatów będą przetwarzane do celów rekrutacji. Udostępnienie danych nie jest przewidywane. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.)
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych i ich poprawiania.

Do pobrania:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
i Informacji Pedagogicznej
„WOM” w Rybniku

mgr Sylwia Bloch

WOM Rybnik
44-200 Rybnik, ul. Parkowa 4A
NIP: 642 295 65 05
REGON: 240 44 33 32

Tel. (32) 424 73 84
Fax. (32) 424 74 72
e-mail: info@wom.edu.pl
edu@wom.edu.pl

Konto: Santander Bank Polska S.A.
52 1090 2590 0000 0001 4144 4946