

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

na roboty budowlane pn.:

„Wykonanie remontu pokrycia połaci dachowej wraz z wymianą systemu odwodnienia w budynku Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku, ul. Parkowa 4a” (postępowanie nr 1/07/2018)

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku,

ul. Parkowa 4a, 44-200 Rybnik

Tel/faks (32) 424-7472

e-mail: info@wom.edu.pl

Adres strony internetowej: wom.edu.pl

Rodzaj Zamawiającego: oświatowa jednostka organizacyjna samorządu województwa śląskiego.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” lub „specyfikacją”).

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie remontu pokrycia połaci dachowej wraz z wymianą systemu odwodnienia w budynku Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku, ul. Parkowa 4a.

2. Kody CPV:

Kod główny:

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć dachowych

Kody dodatkowe:

45261214-7 Wykonanie pokrycia dachu z papy termozgrzewalnej

45261320-3 Rynny i rury spustowe

45410000-4 Roboty tynkowe

45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań

45110000-1 Roboty rozbiórkowe i utylizacja gruzu

45312310-3 Ochrona odgromowa

3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności remont pokrycia dachowego budynku usytuowanego w Rybniku przy ul. Parkowej 4a. Budynek jest obiektem wolnostojącym, dwukondygnacyjnym, podpiwniczonym o konstrukcji tradycyjnej, murowanej z elementami żelbetowymi. Stropodach dwudzielny, płaski kryty papą asfaltową. Ponad połacią dachową wyprowadzono kominy murowane z cegły pełnej, tynkowane z czapką betonową. Woda deszczowa odprowadzana jest systemem rynnowym poprzez rury spustowe do kanalizacji deszczowej. Zakres prac obejmuje m.in.:

- a) wymianę istniejącego pokrycia dachowego na nowe pokrycie z papy termozgrzewalnej modyfikowanej SBS-em podkładowej i wierzchniego krycia o łącznej powierzchni ok. 970,00 m²
- b) wymianę obróbek blacharskich nadrynnowych, okalających obwodowo krawędź dachu wraz z opierzeniami kominowymi na blachę stalową ocynkowaną malowaną proszkowo o powierzchni ok. 59 m²
- c) wymianę rynien o długości 61 mb i rur spustowych 8,45 x 4 = 33,8 mb na rynny i rury spustowe z blachy cynkowo-tytanowej
- d) wykonanie kraterów wentylacyjnych w przestrzeni stropodachu 20 sztuk.
- e) wykonanie instalacji odgromowej.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 8 do SIWZ, obejmującym dokumentację projektową wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

5. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość udziału w wizji lokalnej na miejscu planowanych prac. Wykonawcy, którzy są zainteresowani udziałem w wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, zobowiązani są zgłosić chęć uczestnictwa w terminie do 13 lipca

2018 r. w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres info@wom.edu.pl. Wizja lokalna odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 16 lipca 2018 r. o godz. 10:00. Ze względów organizacyjnych w wizji lokalnej może wziąć udział nie więcej niż dwóch przedstawicieli Wykonawcy.

6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności fizyczne pracownika budowlanego lub inne czynności fizyczne związane z zakresem prowadzonych prac w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Procedura weryfikacji zastosowania postanowień niniejszego ustępu oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w niniejszym ustępie zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 30 września 2018 r.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) warunek spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych dotyczących remontu połaci dachowej o wartości nie niższej niż

100.000 zł każda, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- b) warunek spełni Wykonawca, który będzie dysponował jedną osobą uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.
 3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu lub oświadczenia, a także czy wymagany dokument lub oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.
 4. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.
 5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi wykazać Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
 7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:

1. Formularz oferty zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ, z załączonym kosztorysem ofertowym, obejmującym wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia według załącznika 2 do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawca przedłoży wraz z ofertą odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.
5. W przypadku składania oferty wspólnej, dokumenty wskazane w ust. 2-4 składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie w zakresie dotyczącym ust. 2 i 4, wskazując w nim te podmioty.
7. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 SIWZ, Wykonawca dołączy do oferty:
 - 1) wykaz zawierający co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane dotyczących remontu połaci dachowej o wartości nie niższej niż 100.000 zł każda, wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (dokumentów) określających, czy wskazane w wykazie ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane

- zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (np. poświadczenie, protokoły odbioru końcowego robót, referencje, listy referencyjne, itp.). W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SIWZ;
- 2) wykaz wskazujący jedną osobę uprawnioną zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) do pełnienia funkcji kierownika budowy zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie co najmniej do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów wskazanych w ust. 2 lub ust. 8.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z

oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp.

16. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną pod adresem poczty elektronicznej info@wom.edu.pl lub za pomocą faksu nr (32) 424-7472, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w siedzibie Zamawiającego albo przesłać listownie na adres Zamawiającego. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.

3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:

- 1) przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia,
- 2) przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego,

- 3) przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania,
- 4) przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień.
4. Wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie <https://sites.google.com/site/bipwom/zamowienia-publiczne>
W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. w godzinach od 14:15 do 07:00, zostanie potraktowana tak, jakby dotarła do Zamawiającego w dniu następnym.
6. Przed upływem połowy terminu do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, drogą elektroniczną oraz zamieści je na stronie internetowej wskazanej w ust. 4.

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis

poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.

5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na maszynie do pisanie lub komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

**Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM”
w Rybniku, ul. Parkowa 4a, 44-200 Rybnik**

**Przetarg nieograniczony na „Wykonanie remontu pokrycia połaci dachowej wraz z
wymianą systemu odwonienia w budynku Regionalnego Ośrodka Doskonalenia
Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku, ul. Parkowa 4a”**

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.07.2018 R. GODZ. 10:00

10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i paraflowane.
11. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być paraflowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
12. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, powinny spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
 - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale IX SIWZ;
 - 3) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji;
 - 4) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie odpowiednich warunków SIWZ;
 - 5) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika;
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) składać należy w siedzibie Zamawiającego w terminie do 25 lipca 2018 r. do godziny 9:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi 25 lipca 2018 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe) należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto i brutto z dokładnością do groszy. Sposób obliczenia ceny brutto: do ceny netto należy dodać kwotę VAT.
3. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. Podane ceny ofertowe netto i brutto muszą wynikać z kosztorysu ofertowego, złożonego wraz z formularzem oferty. Na cenę oferty powinny składać się koszty wynikające z kosztorysów ofertowych sporządzonych na bazie przedmiaru robót i dokumentacji projektowej, a także inne koszty, których poniesienie jest niezbędne do realizacji zakresu prac będących przedmiotem zamówienia.

4. Cena ofertowa brutto winna obejmować kompletny zakres przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i warunków jego realizacji opisanych w niniejszej specyfikacji, a także uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z warunków przyszłej umowy.
5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna ryczałtowa cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena podana przez Wykonawcę będzie obowiązywała przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Pominięcie przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym lub formularzu oferty jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej SIWZ nie stanowi podstawy do roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia.
6. Cena ofertowa winna zawierać również:
 - 1) koszt robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
 - 2) koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym pomiary, atesty, certyfikaty, dokumentację powykonawczą,
 - 4) cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
7. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.
8. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
9. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Oferty oceniane będą według kryterium:
 - 1) Cena oferty (C) – waga 80% – oferta z najniższą ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy
 - 2) Okres gwarancji (G) – waga 20%
2. Kryterium ceny oferty (C) zostanie obliczone według następującego wzoru:
$$(\text{Cena najniższej oferty} / \text{Cena badanej oferty}) \times 80 = C \text{ (liczba punktów za kryterium cena oferty)}$$
3. Kryterium okresu gwarancji (G) zostanie obliczone w następujący sposób:
 - 1) Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany w opisie przedmiotu zamówienia wynosi 36 miesięcy.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji, oferta taka zostanie uznana za ofertę z minimalnym okresem gwarancji wymagany przez Zamawiającego.
 - 3) Ocena punktowa (G) przyznana danej ofercie w zakresie kryterium okresu gwarancji zostanie ustalona według poniższej tabeli i pomnożona przez wagę tego kryterium (20%):

Liczba miesięcy okresu gwarancji	Ocena	Liczba punktów po uwzględnieniu wagi (G)
do 36	0	0
36-48	25	5
49-59	50	10
60 i więcej	100	20

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie: P – liczba punktów ogółem uzyskana przez ofertę,

C – liczba punktów uzyskana przez ofertę z tytułu kryterium ceny oferty,
G – liczba punktów uzyskana przez ofertę z tytułu kryterium okresu
gwarancji.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
2. Zawarcie umowy nastąpi w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł) na jedno i wszystkie zdarzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
3. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),

- 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
- 4) muszą zawierać zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
- 5) być wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
- 6) sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
- 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany umowy. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) wystąpią okoliczności skutkujące potrzebą zmiany terminu realizacji zamówienia takie jak:
 - a) zmiana stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany terminu,
 - b) konieczność wykonania robót dodatkowych,
 - c) brak dostępu do miejsc, w których przewidziano prowadzenie prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - d) gdy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia, a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej) i inne zdarzenia, których przyczyny nie leżą po żadnej ze stron umowy, takie jak: nadzwyczajne zjawiska przyrody (m.in. trzęsienia ziemi, powódzie, huragany), zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, a także inne niemożliwe do przewidzenia przyczyny techniczne,
 - 3) zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawcy,

- 4) zmiany wynagrodzenia związana z koniecznością rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części zamówienia o wartość wynikającą z kosztorysu,
 - 5) zmiany dokumentacji projektowej lub technologii wykonania robót w przypadkach określonych w § 7 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

XXI. Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców. Warunki zawarcia umowy i rozliczeń z podwykonawcą zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w ustawie, w terminie określonym w art. 182.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XXV. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1. Formularz oferty.

Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Załącznik nr 4. Wykaz robót budowlanych.

Załącznik nr 5. Wykaz wskazujący osobę uprawnioną do pełnienia funkcji kierownika budowy.

Załącznik nr 6. Wzór umowy.

Załącznik nr 7. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów.

Załącznik nr 8. Dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.