


Załącznik nr 1
do Uchwały nr 1665/389/III/2010
Zarządu Województwa Śląskiego
z dnia 6. 07 . 2010r.

STATUT

REGIONALNEGO OŚRODKA DOSKONALENIA NAUCZYCIELI „WOM” W RYBNIKU

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284638

Za zgodność z oryginałem
Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki

Lucyna Ekkert

2010 LIP. 07

§1

Nazwa i rodzaj placówki

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Rybniku - zwany dalej „placówką” - jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli z siedzibą w Rybniku przy ul. Borki 37c.
2. Obszarem działania placówki jest Województwo Śląskie ze szczególnym uwzględnieniem subregionu rybnickiego obejmującego:
 - 1) powiat rybnicki,
 - 2) powiat wodzisławski,
 - 3) powiat raciborski,
 - 4) miasta na prawach powiatu:
 - a) Jastrzębie Zdrój,
 - b) Rybnik,
 - c) Żory.
3. Organem prowadzącym placówkę jest Województwo Śląskie.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§2

Cele i zadania placówki

1. Cele placówki:
 - 1) uczestniczenie w przedsięwzięciach edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju województwa w zakresie wynikającym ze Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego;
 - 2) prowadzenie działań na rzecz doskonalenia i samokształcenia zawodowego nauczycieli;
 - 3) wdrażanie reformy systemu edukacji we współpracy z organami nadzoru pedagogicznego i jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 4) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć wspomagających reformę programową szkoły;
 - 5) wspomaganie inicjatyw lokalnych podejmowanych na rzecz podnoszenia poziomu pracy szkół i placówek oświatowych;
 - 6) promowanie nowoczesnych technik i metod samokształcenia i doskonalenia nauczycieli poprzez wykorzystywanie technologi informacyjnych.
2. Do obowiązkowych zadań placówki należy:
 - 1) opracowywanie, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie;
 - 2) przygotowywanie i realizacja, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, programów doskonalenia zawodowego nauczycieli – doradców metodycznych;
 - 3) przygotowywanie i realizacja programów doskonalenia zawodowego w zakresie

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-035 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284638

Za zgodność z oryginałem
Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki
Lucyna Ekkert

2010 LIP. 07

- zarządzania oświatą dla dyrektorów szkół i placówek, pracowników urzędu organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz pracowników urzędu organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 4) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym warsztatów, konferencji i seminariów, dla nauczycieli poszczególnych typów szkół i rodzajów placówek;
 - 5) organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
 - 6) współpraca z organami prowadzącymi szkoły i placówki w zakresie doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
 - 7) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym dla nauczycieli przedmiotów zawodowych nauczanych w zawodach unikatowych oraz zatrudnionych w szkołach z językiem nauczania mniejszości narodowych i etnicznych;
 - 8) prowadzenie wojewódzkiego systemu informacji pedagogicznej, w tym gromadzenie i udostępnianie informacji dotyczących dostępnych form kształcenia i doskonalenia zawodowego;
 - 9) wspieranie inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli.
3. Placówka może realizować inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez organ prowadzący.
4. Zadania obowiązkowe placówka realizuje w szczególności przez:
- 1) prowadzenie prac koncepcyjnych dotyczących zakresu i sposobu organizowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 2) udzielanie konsultacji;
 - 3) prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń, uwzględniających specyfikę nauczanych przedmiotów lub prowadzonych zajęć oraz dotyczących ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych nauczyciela;
 - 4) prowadzenie działalności wydawniczej.
5. Placówka może również wykonywać inne zadania dodatkowe, a w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie kursów kwalifikacyjnych oraz innych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym kursów doskonalących;
 - 2) promowanie twórczości pedagogicznej w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli i prowadzenie działalności wydawniczej;
 - 3) przeprowadzanie badań i analiza rynku edukacyjnego;
 - 4) udział w projektach o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i europejskim związanych z działalnością statutową.

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
776294638

Za zgodność z oryginałem
DYREKTOR
2010 LIP. 07
Wydziału Edukacji i Nauki
Lucyna Ekkert

§3

Organizacja placówki

1. Dyrektor placówki:

- 1) placówką kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierza organ prowadzący;
- 2) kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu;
- 3) dyrektor kieruje placówką i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) opracowuje i realizuje koncepcję pracy placówki;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - c) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania placówki, w tym wprowadzania innowacji i eksperymentów;
 - d) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań;
 - e) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników placówki oraz doradców metodycznych;
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki;
 - h) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników placówki, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom oraz występowania w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników;
 - i) powierza stanowiska kierownicze i odwołuje z tych stanowisk;
 - j) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli,
 - k) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.

6. W przypadku nieobecności dyrektora placówki zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności - inny pracownik placówki wyznaczony przez organ prowadzący.

7. Stanowiska kierownicze w placówce:

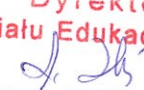
- 1) w placówce tworzy się stanowiska:
 - a) wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli,
 - b) wicedyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych;
- 2) powierzenia stanowisk wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

8. Pracownicy placówki:

- 1) do organizowania i prowadzenia działalności statutowej placówki mogą być zatrudnieni:
 - a) nauczyciele konsultanci,
 - b) nauczyciele doradcy metodyczni,
 - c) specjaliści nie będący nauczycielami;
- 2) do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynierijno-techniczni, administracji i obsługi;

Za zgodność z oryginałem

mgr Józef Szalkowski
Przewodniczący Śląskiego
Związku Nauczycielów
Szkoły Edukacji i Nauki
ul. J. Ligonia 46
41-200 Sosnowiec

Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki

Lucyna Ekkert

2010 LIP. 07

- 3) pracownicy placówki wykonują zadania i obowiązki określone w indywidualnych zakresach czynności;
 - 4) pracownicy placówki mają prawo do przedstawiania wniosków dotyczących pracy placówki.
9. Struktura organizacyjna:
- 1) w skład placówki wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a) dział doskonalenia nauczycieli,
 - b) dział księgowości,
 - c) centrum informacyjno-konferencyjne,
 - d) dział gospodarczy;
 - 2) placówka wykonuje swoje zadania na podstawie planu pracy przygotowywanego na dany rok przez jej dyrektora. Plan pracy na kolejny rok dyrektor placówki przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu w terminie do **31 października** roku poprzedzającego, po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty;
 - 3) sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok dyrektor placówki przedstawia organowi prowadzącemu i Śląskiemu Kuratorowi Oświaty w terminie do dnia **31 marca** następnego roku;
 - 4) szczegółową organizację wewnętrzną placówki, zadania i stanowiska kierownicze oraz zakresy czynności poszczególnych pracowników ustala dyrektor placówki w Regulaminie Organizacyjnym.

§4

Zasady wyłaniania reprezentanta placówki do składu komisji konkursowej

1. Dyrektor placówki na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.

§5

Zasady finansowania placówki

1. Placówka jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej placówki określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej placówki jest roczny plan dochodów i wydatków budżetowych jednostki budżetowej oraz roczny plan finansowy dochodów własnych, z uwzględnieniem, że:
 - 1) zadania obowiązkowe, o których mowa w § 2 ust. 2 finansowane są w ramach planu

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284638

Za zgodność z oryginałem
Dyrektor
Wydziału Edukacji i Nauki
J. Ekert
Lucyna Ekkert

2010 LIP. 07

finansowego jednostki budżetowej;

- 2) zadania dodatkowe mogą być finansowane w ramach rachunku dochodów własnych placówki, utworzonego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor placówki i główny księgowy;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po powiadomieniu organu prowadzącego, dyrektor placówki może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi lub innemu pracownikowi placówki do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
- 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym lub zobowiązaniu majątkowym.

§ 6 Przepisy końcowe


1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora placówki.
2. Zmiany w statucie mogą nastąpić z inicjatywy organu prowadzącego lub dyrektora placówki.
3. Placówka używa pieczęci o treści:

Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Rybniku

ul. Borki 37c 44-200 Rybnik

tel./fax. 032/4247472

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
w Katowicach
Wydział Edukacji i Nauki
40-037 Katowice, ul. J. Ligonia 46
276284638

Za zgodność z oryginałem
Dyrektor 2010 LIP. 07
Wydziału Edukacji i Nauki

Lucyna Ekkert