

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku – zwany dalej „ośrodkiem” – jest zespołem publicznych placówek z siedzibą w Rybniku.¹
2. W skład ośrodka wchodzi:
 - 1) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Rybniku, zwany dalej „placówką”,
 - 2) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Rybniku, zwana dalej „biblioteką”.
3. Obszarem działania ośrodka jest województwo śląskie, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) powiatu rybnickiego,
 - 2) powiatu wodzisławskiego,
 - 3) powiatu raciborskiego,
 - 4) powiatu mikołowskiego,
 - 5) miast na prawach powiatu:
 - a) Jastrzębie Zdrój,
 - b) Rybnik,
 - c) Żory.²
4. Organem prowadzącym ośrodek jest Województwo Śląskie.
5. Organem sprawującym nadzór nad działalnością biblioteki jest Śląski Kurator Oświaty, placówka działa na podstawie akredytacji przyznanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty.³

§ 2.

Cele ośrodka

1. Celem ośrodka jest zapewnienie dostępu do różnorodnych form doskonalenia i kształcenia oraz kompleksowej informacji pedagogicznej, umożliwiających podnoszenie wiedzy, kwalifikacji i umiejętności, a w szczególności:
 - 1) inicjowanie, wspomaganie i prowadzenie działań służących podnoszeniu jakości pracy szkół i placówek oświatowo – wychowawczych województwa śląskiego;
 - 2) kształcenie i doskonalenie kadr pedagogicznych;
 - 3) stwarzanie warunków dostępu do informacji i wiedzy;
 - 4) zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych i oświatowych;
 - 5) prowadzenie działalności bibliotecznej i pedagogicznej, niezbędnej w procesie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) wspieranie kształcenia szkolnego, pozaszkolnego i akademickiego.

§ 3.

Organizacja ośrodka.

1. Dyrektor ośrodka:
 - 1) ośrodkiem kieruje dyrektor, któremu stanowisko powierzył Zarząd Województwa Śląskiego;
 - 2) kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu;
 - 3) dyrektor kieruje ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz, a w szczególności:
 - a) opracowuje koncepcję pracy ośrodka, a następnie koordynuje jej realizację;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych;
 - c) stwarza dogodne warunki do prawidłowego funkcjonowania ośrodka, w tym wprowadzania innowacji i eksperymentów;
 - d) zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań i obowiązków;

¹ §1 ust. 1 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2499/295/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.10.2018 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku.

² §1 ust. 3 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2499/295/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 30.10.2018 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku.

³ §1 ust. 5 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 2518/78/VI/2019 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 6.11.2019 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku.

- e) organizuje doskonalenie zawodowe pracowników ośrodka oraz doradców metodycznych;
 - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - g) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę ośrodka;
 - h) jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych pracowników i decyduje w sprawach pracowniczych - zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - i) dokonuje powierzenia stanowisk kierowniczych i odwołania z nich z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 pkt. 2;
 - j) współpracuje z organem prowadzącym, organami nadzoru pedagogicznego, innymi placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, szkołami wyższymi;
 - k) przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny oraz sprawozdanie z jego wykonania zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - l) utrzymuje i użytkuje obiekt budowlany, zgodnie z zasadami wynikającymi z odrębnych przepisów;
 - ł) zapewnia, dochowując należytej staranności, bezpieczne użytkowanie obiektu budowlanego w razie wystąpienia czynników zewnętrznych oddziałujących na obiekt, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - m) dokonuje okresowych kontroli stanu technicznego obiektu zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - n) prowadzi książkę obiektu budowlanego zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - o) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w ośrodku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektami należącymi do ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - p) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach;
- 4) w przypadku, gdy dyrektorem ośrodka jest osoba niebędąca nauczycielem, nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli-konsultantów, nauczycieli-bibliotekarzy i realizacją zadań przez nauczycieli-doradców metodycznych sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w ośrodku.
2. Stanowiska kierownicze:
- 1) w ośrodku tworzy się stanowiska kierownicze:
 - a) pedagogiczne - obejmujące stanowisko wicedyrektora ds. doskonalenia nauczycieli, kierownika biblioteki i kierownika filii biblioteki;
 - b) niepedagogiczne - obejmujące stanowisko kierownika działu administracyjno-ekonomicznego oraz stanowisko głównego księgowego;
 - 2) powierzenia stanowisk kierowniczych pedagogicznych oraz odwołania z nich dokonuje dyrektor ośrodka po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, a w przypadku kierownika biblioteki i kierownika filii biblioteki również opinii Rady Pedagogicznej biblioteki;
 - 3) w przypadku nieobecności dyrektora ośrodka zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności inny pracownik ośrodka wyznaczony przez organ prowadzący.
3. Pracownicy ośrodka:
- 1) do organizowania i prowadzenia działalności statutowej mogą być zatrudnieni:
 - a) nauczyciele-konsultanci;
 - b) nauczyciele-doradcy metodyczni, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - c) nauczyciele-bibliotekarze,
 - d) specjaliści niebędący nauczycielami;
 - 2) zatrudnienie nauczyciela-doradcy metodycznego następuje na podstawie decyzji Śląskiego Kuratora Oświaty;
 - 3) do obsługi administracyjnej zatrudniani są pracownicy ekonomiczni, inżynieryjno-techniczni, administracji i obsługi;
 - 4) do obowiązków nauczycieli-konsultantów należy:
 - a) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół i placówek, polegającego na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły lub placówki obejmującego:
 - pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
 - ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki;
 - zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,

- wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
- b) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń;
- c) organizowanie i prowadzenie form doskonalenia, w tym seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
- d) udzielanie konsultacji;
- e) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;
- 5) szczegółowy zakres zadań nauczyciela-doradcy metodycznego określa Śląski Kurator Oświaty;
- 6) wszyscy pracownicy ośrodka wykonują zadania i obowiązki określone w zakresach czynności;
- 7) pracownicy placówki mogą wchodzić w skład wojewódzkich zespołów zadaniowych, powoływanych w zależności od potrzeb diagnostycznych i edukacyjnych województwa przez organ prowadzący. Praca w takich zespołach uwzględniana jest w planach pracy w ramach zadań obowiązkowych placówki.
- 4. W skład ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - 1) placówka doskonalenia nauczycieli,
 - 2) biblioteka pedagogiczna wraz z centrum informacji pedagogicznej,
 - 3) dział administracyjno-ekonomiczny,
 - 4) centrum informacyjno-konferencyjne.
- 5. Szczegółową organizację ośrodka określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez dyrektora ośrodka.
- 6. Organizację biblioteki określa jej statut, struktura organizacyjna ośrodka zapewnia bibliotece samodzielność w realizacji jej zadań statutowych.
- 7. Plan pracy placówki i sprawozdanie z jego wykonania przygotowuje dyrektor ośrodka zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli.⁴

§ 4.

Zasady wyłaniania reprezentanta ośrodka do składu komisji konkursowej.

1. Dyrektor ośrodka na wniosek organu prowadzącego zwołuje posiedzenie nauczycieli zatrudnionych w placówce celem wyłonienia reprezentanta do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
2. Wyłonienie reprezentanta następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy zatrudnionych nauczycieli.
3. W posiedzeniu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego.⁵

§ 5.

Zasady finansowania ośrodka.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest roczny plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych oraz roczny plan finansowy wydzielonego rachunku gromadzenia dochodów.
4. Podpisywanie dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych.
 - 1) do podpisywania dokumentów finansowych i zobowiązań majątkowych uprawnieni są dyrektor ośrodka i główny księgowy;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po powiadomieniu organu prowadzącego, dyrektor ośrodka może udzielić indywidualnego upoważnienia wicedyrektorowi lub innemu pracownikowi ośrodka do podpisywania dokumentów finansowych lub zobowiązań majątkowych;
 - 3) podpis głównego księgowego jest obowiązkowy na każdym dokumencie finansowym

⁴ § 3 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1092/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20.05.2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku

⁵ § 4 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1092/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20.05.2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku

lub zobowiązaniu majątkowym.⁶

§ 6. Przepisy końcowe.

1. Zmian w statucie dokonuje Zarząd Województwa Śląskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora ośrodka po zasięgnięciu opinii właściwej do spraw edukacji komisji Sejmiku Województwa Śląskiego.
2. Ośrodek używa pieczęci o treści:
 - 1) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
i Informacji Pedagogicznej
„WOM”
w Rybniku
44-200 RYBNIK, ul. Parkowa 4A;
 - 2) Województwo Śląskie
Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
i Informacji Pedagogicznej
„WOM”
w Rybniku
44-200 RYBNIK, ul. Parkowa 4A
NIP 954 2770064;
 - 3) Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli
i Informacji Pedagogicznej
„WOM”
w Rybniku
44-200 RYBNIK, ul. Parkowa 4A
NIP 642-295-65-05 Tel. 032/424-74-72;
 - 4) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Rybniku
44-200 Rybnik, ul. Chrobrego 27
tel. 032/ 422-20-59;
 - 5) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka
w Rybniku
Filia w Raciborzu
44-200 Rybnik, ul. Słowackiego 55;
3. W zakresie nie uregulowanym odmiennie w niniejszym statucie zachowują moc obowiązującą postanowienia:
 - 1) Statutu Pedagogicznej Biblioteki Wojewódzkiej w Rybniku,
 - 2) Statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Rybniku.⁷

⁶ § 5 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1092/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20.05.2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku

⁷ § 6 w brzmieniu nadanym uchwałą nr 1092/127/VI/2020 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20.05.2020 r. w sprawie zmiany statutu Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli i Informacji Pedagogicznej „WOM” w Rybniku